

Башкортостан Республикаһының
Жыйғы районы
муниципаль районы
Ләүйылға а. Советтар Союзы Геройы
Ракшин Дмитрий Сергеевич
исемендәге урта дөһөм белем биреү
мәктәбе
муниципаль мәғариф бюджет
учреждениһы

Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Ракшина
Дмитрия Сергеевича
с.Леуза муниципального района
Кигинский район
Республики Башкортостан

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ 35

«10» март 2022й.

«10» март 2022г.

Об открытии лагеря дневного пребывания детей

В соответствии с законом Республики Башкортостан «Об основных гарантиях прав ребенка в РБ», «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями РБ», с целью реализации целевой программы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи на 2012 – 2017 г.г.», на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 17 июня 2011 года № 205 «Об обеспечении отдыха и оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Республике Башкортостан», Постановления Правительства Республики Башкортостан № 719 от 26 ноября 2020 года, постановления Администрации муниципального района Кигинский район от 24.02.2022г. № 59 «О подготовке и проведении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2022 году на территории муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан», приказа МКУ Отдел образования администрации МР Кигинский район РБ от 18.05.2022г. № 412

приказываю:

1.Организовать и открыть ЛДП «Искра» для детей бюджетной сферы, работников СПХ, работников коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений, из многодетных и малообеспеченных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, прошедших медицинский осмотр с 01 июня по 21 июня 2022 года в I смену в составе 30 учащихся (Приложение 1)

2.Соблюдать режим работы с 8³⁰ до 14³⁰ часов. Продолжительность смены 21 день с организацией полноценного двухразового питания на сумму 125.60 рублей в день на каждого ребенка, ужесточить требования к поставщикам пищевой продукции и усилить контроль за принимаемыми продукцией питания.

3.Начальником лагеря назначить Рудковскую Регину Галимьяновну.

4.Воспитателями ЛДП назначить Камаеву Р.Р., Нурмухаметову М.В., Силко О.Н., Клыкову Т.А, Кулбакову Т.И., Ахмедьярову Ю.Р.

5.Начальнику лагеря Рудковской Р.Г. разработать план подготовки к летней оздоровительной кампании в МОБУ СОШ имени Героя Советского Союза Ракшина Д.С. с.Леуза.

5.1. Разработать программы профильных отрядов ЛДП.

5.2. Не допускать к работе в ЛДП сотрудников не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр, а также гигиенической подготовки и аттестации, лиц в отсутствии справки о судимости.

6. Начальник и воспитатели лагеря несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей находящихся в ЛДП.

7.1. Начальнику лагеря и воспитателям организовать проведение инструктажей с детьми и сотрудниками лагеря по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, транспорте, соблюдению ПДД, ПБ, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, общению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в журналах учета инструктажей.

7.2. Руководствоваться, в целях обеспечения безопасности организованных перевозок групп детей, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»

7.3. Проводить воспитательную работу по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакурения.

7.4. Приобщать детей к символам РБ и РФ.

7.5. Руководствоваться материалами размещенными на официальном сайте Центра детско-юношеского туризма и краеведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федерации центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей». На официальных сайтах федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» и «Международный детский центр «Артек» в сети Интернет размещены «методические копилки», содержащие программы и методические разработки, рекомендованные для использования в работе в первоочередном порядке руководителями пришкольных лагерей.

7.6. Предоставить в Отдел образования отчеты и список учащихся ЛДП на второй день закрытия лагерной смены.

8. За время периода работы ЛДП при школе с 01 июня по 21 июня 2022 года назначить материально – ответственным лицом за сохранность и целевое использование продуктов питания и других товарно-материальных ценностей координатора лагеря Рудковскую Р.Г. Ужесточить требования к поставщикам пищевой продукции и усилить контроль за принимаемыми продуктами питания.

9. Соблюдать строго СанПиН 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”, Постановление главного санитарного врача Российской Федерации № 9 от 21.03.2022 года “О внесении изменений в СанПиН 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”.

10. Ответственным за пропускной режим завхозу школы Клыкову С.Н., гардеробщице Ахметьяновой Ф.В. усилить контроль за соблюдением пропускного режима ЛДП.

10.1. Перед открытием смены провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств. При входе в здание, в том числе перед входом в столовую установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

11. Ежедневно проводить «Утренний фильтр» с обязательной термометрией среди детей и взрослых сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

12. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей или приезда бригады скорой помощи.

13. Ежедневно проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов силами технического персонала, проветривание помещений в отсутствие детей.

Директор

С приказом ознакомлена:

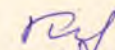
начальник
кабинета
воспитателя
воспитателя
воспитателя
воспитателя
воспитателя
воспитателя



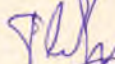
Силко Е.А.



Рудникова Р. И.



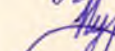
Клыanova Т. А.



Кулбаинова Т. У.



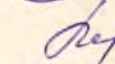
Камалова Р. Р.



Нурмухаметова М. В.



Силко О. Н.



Ахмедов Ф. Р.